

RGIS U Count Kurzanleitung

Nur mit Handgerät

RGIS

U COUNT

So zählen Sie Lagerbestände nur mit Handgerät (ohne Finger Scanner)

1. Wenn Sie den Barcode scannen, werden Ihnen die Produktinformationen auf dem Bildschirm angezeigt.
2. Anschließend können Sie mit der Mengeneingabe über die digitale Tastatur im MQ-Modus beginnen (oder über die physische Tastatur, je nach Gerätetyp).
3. Um das digitale Tastenfeld zu öffnen, tippen Sie auf das Tastenfeldbild auf dem Bildschirm.
4. Wenn Sie mit der Mengeneingabe beginnen, werden unten auf dem Bildschirm die Zahlen angezeigt, die Sie für diesen bestimmten Barcode eingegeben haben.
5. Anschließend können Sie über das + Symbol jeweils kleine Mengen eingeben oder die gesamte Menge über den Barcode eintragen.
6. Drücken Sie das grüne Häkchen, wenn Sie mit der Mengeneingabe für den Barcode fertig sind.
7. Mit der Löschtaste können Sie die zuletzt eingegebene Menge, in diesem Fall die 1, löschen.
8. Nach dem Drücken der Löschtaste wurde die 1 entfernt und die aktive Menge für diesen Barcode beträgt jetzt 18 statt 19.
9. Wenn Sie weiterhin auf Löschen drücken, wird die zuvor eingegebene Menge gelöscht.
10. Im AQ-Modus zur AQ-Zählung können Sie einfach mit dem Scannen von Barcodes fortfahren, ohne Mengen eingeben zu müssen – für jeden gescannten Barcode wird automatisch eine Menge von 1 registriert.
11. Wenn Sie mit der Mengeneingabe für diesen Barcode fertig sind, scannen Sie einfach den nächsten Barcode.

MQ & AQ

- **AQ** (Auto-Quantity/Single Scan)
- **Single Scan:** Jeder individuelle Barcode wird einzeln gescannt (automatisch Menge 1)
- **MQ** (Multi-Quantity/Multi Scan)
- **Multi Scan:** Ein Artikel wird angescannt und eine Menge wird eingegeben



Ihre Area abschließen – nur mit einem Handgerät

1. Drücken Sie das grüne Häkchen auf Ihrer digitalen Tastatur, nachdem Sie Ihre Menge(n) für diesen Barcode eingegeben haben.
2. Wenn Sie für diesen Barcode keine weiteren Mengen eingeben möchten, drücken Sie erneut auf das grüne Häkchen, um das Mengenfeld für diese Area zu schließen.
3. Drücken Sie den Zurückpfeil oben links auf dem Bildschirm, um den Bereich zu schließen und die Gesamtmenge anzuzeigen.
4. Scannen Sie entweder einen neuen Bereich oder drücken Sie den Zurückpfeil, um zum Menü zu gelangen.
5. Nachdem Sie die Area abgeschlossen haben, wird der Bildschirm „Gesamtmenge“ angezeigt und Sie können von hier aus ein neues Area Ticket scannen/eingeben.
6. Sie können die gerade abgeschlossene Area auch wieder aufnehmen, indem Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf das Return-Symbol drücken.
7. Wenn Sie auf dieses Symbol drücken, erhalten Sie eine Abfrage, ob Sie in die abgeschlossene Area zurückkehren möchten.



DE

